

SUBSIDIEREGLEMENT

Inhoud

A. Subsidierglement.....	3
1 De subsidiecommissie.....	3
1.1 Leden.....	3
1.2 Taakomschrijving.....	3
1.3 Aanwezigheidsquorum.....	3
1.4 Beslissingsprocedure.....	3
2 Algemene bepalingen.....	4
2.1 Reglement.....	4
2.2 Criteria voor subsidiëring.....	4
2.3 Goedkoopste formule.....	4
2.4 Dubbele subsidiëring.....	4
2.5 Intentie.....	4
3 Subsidieerbare kringen en verenigingen.....	5
3.1 Kringen	5
3.2 Vrije verenigingen.....	5
3.2.1 Algemene erkenningscriteria.....	5
3.2.2 Vormvereisten erkenningsaanvraag	5
3.2.3 Aanvraagprocedure.....	6
3.2.4 Beroepsprocedure.....	6
4 Verdeling van subsidies.....	6
4.1 Subsidiebedragen.....	6
4.2 Overschrijdingen van het schijfbedrag.....	6
4.3 Overschotten.....	6
5 De aanvraagprocedure.....	7

5.1	Indienen van subsidieaanvragen.....	7
5.2	Vormvereisten.....	7
5.3	Goedkeuren van subsidieaanvragen.....	7
5.4	Afwijzing.....	7
5.4.1	Herindiening.....	7
5.4.2	Beroepsprocedure.....	7
B.	Criteria voor subsidiëring.....	8
1	Waarvoor kan je subsidies aanvragen?.....	8
2	Basisregels.....	8
3	Specifieke voorwaarden voor verenigingen.....	8
3.1	Algemeen.....	8
3.2	Voor politieke verenigingen.....	8
3.3	Voor internationale verenigingen	9
3.4	Voor sportverenigingen	9
4	Algemene kosten voor de vereniging.....	9
4.1	Publicatiekosten Belgisch Staatsblad.....	9
4.2	Abonnementen.....	9
4.3	Domeinnaam website.....	9
4.4	Software en licenties.....	10
4.5	Vrijwilligersverzekering.....	10
4.6	Informatief Drukwerk.....	10
5	Subsidieerbare activiteiten.....	11
5.1	Algemeen.....	11
5.1.1	Soorten activiteiten.....	11
5.1.2	Gezamenlijke activiteiten.....	11
5.2	Culturele en educatieve activiteiten.....	11
5.3	Sportactiviteiten.....	11
5.4	Sociale Activiteiten.....	11
5.5	Teambuilding.....	11
5.6	Activiteiten van langere duur.....	11
5.5.1	Reizen - weekends.....	12
5.5.2	Tentoonstelling.....	12
6	U organiseert?.....	12
6.1	Verplaatsingskosten.....	12
6.1.1.	Voor individuele verplaatsingen (gastsprekers, moderatoren, enz.).....	12
6.1.2.	Voor verplaatsingen van groepen (vanaf 5 personen).....	12

A Openbaar vervoer.....	12
B Eigen wagen.....	12
C Ingelegde bussen.....	13
D Cambio.....	13
6.2 Promotioneel drukwerk.....	13
A. Flyers.....	13
B. Affiches.....	13
6.3 Bedankingen.....	13
6.4 Lokalen.....	15
6.5 Audiovisueel materiaal, sportmateriaal.....	15
7 U participeert?.....	16
8 Niet subsidieerbaar.....	16
8.1 Niet subsidieerbare activiteiten/kosten.....	16
8.2 Niet subsidieerbare activiteiten.....	16
9 Andere kosten.....	17
10 Sancties.....	17
C. Criteria voor subsidiëring van projecten.....	18
1 Doel van de subsidies.....	18
2 Voorwaarden voor projectsubsidies.....	18
2.1 Het eenmalige karakter van een projectsubsidie.....	18
2.2 Organiserende vereniging.....	18
3 Timing van een aanvraag.....	18
4 Inhoud van een projectaanvraag.....	18
5 Bedrag.....	19
5.1 Budget.....	19
5.2 Subsidie.....	19
6 Beoordeling.....	19
6.1 Subsidiecommissie.....	19
6.2 Algemene Vergadering.....	19
7 Uitbetaling.....	19

A. Subsidierglement

1 De subsidiecommissie

De Leuvense Overkoepelende Kringorganisatie (LOKO) erkent en subsidieert bepaalde activiteiten die georganiseerd worden door en voor de Leuvense student, vanuit de Leuvense hogeschool- en faculteitskringen en de erkende vrije verenigingen. De Subsidiecommissie is de commissie die instaat voor de verdeling van deze subsidies.

1.1 Leden

De subsidiecommissie wordt samengesteld op en door de LOKO-AV. Specifiek worden de kringen en vrije verenigingen samengeroepen om hun eigen vertegenwoordigers af te vaardigen. De bekrachtiging hiervan gebeurt op de LOKO-AV met een motivatiebrief en cv. De volgende leden maken deel uit van de subsidiecommissie:

- minimum vier vertegenwoordigers van LOKO.
 - Een lid van de CoCo of een van de stafmedewerkers die geen deel uitmaakt van een van de onderstaande afdelingen. In het geval er een financieel beheerder is, zetelt hij/zij automatisch in de commissie. (Deze persoon is tevens voorzitter van de subsidiecommissie.)
 - De coördinator Sport of een stafmedewerker van LOKO Sport.
 - De coördinator Cultuur of een stafmedewerker van LOKO Cultuur.
 - De coördinator Internationaal of een stafmedewerker van LOKO Internationaal.
 - De coördinator Sociaal of een stafmedewerker van LOKO Sociaal.

(Het aantal afgevaardigde stafmedewerkers mag maximaal uit 2 bestaan.)

- minimum vier vertegenwoordigers van kringen of overkoepelingen die door LOKO erkend worden.
- minimum vier vertegenwoordigers van overige verenigingen die door LOKO erkend worden.

Uiteraard worden alle leden van de commissie verondersteld op een onpartijdige manier te handelen en naar eer en geweten alle verenigingen gelijkwaardig te behandelen.

1.2 Taakomschrijving

De subsidiecommissie is verantwoordelijk voor de controle van de subsidieaanvragen, erkenningsaanvragen en de verdeling van de gelden. Zij komt telkens samen na het aflopen van een periode en overloopt de aanvragen, voorbereid door een stafmedewerker van LOKO. Problematische of onduidelijke aanvragen worden besproken en er wordt een motivatie gegeven voor eventuele afwijzingen. De subsidiecommissie kan te allen tijde een aanvraag opschorten indien zij dat nodig acht.

Indien nodig is het ook de taak van de commissie de relevantie van dit reglement te herbekijken. In elk geval ligt de uiteindelijke beslissing steeds in handen van de LOKO-AV.

1.3 Aanwezigheidsquorum

De vergadering kan slechts plaatsvinden indien van alle drie de geledingen (LOKO, kringen en verenigingen) minstens een vertegenwoordiger aanwezig is.

1.4 Beslissingsprocedure

De subsidiecommissie neemt uitsluitend beslissingen op basis van consensus. Elke aanvraag waarover twijfel bestaat wordt naar de AV gebracht.

2 Algemene bepalingen

2.1 Reglement

De subsidiëring van kringen en verenigingen door LOKO gebeurt volgens dit reglement. Een laatste versie van dit reglement is goedgekeurd door de LOKO-AV op 21/02/2014.

Dit reglement kan enkel gewijzigd worden door de AV van LOKO. De AV kan dit reglement ten allen tijde wijzigen. Het staat vrij aan leden van de erkende verenigingen om een verzoek in te dienen voor de wijziging van bepaalde punten in het reglement.

2.2 Criteria voor subsidiëring

Naast de formele eisen van dit reglement zijn er specifieke inhoudelijke criteria vastgelegd voor het uitreiken van subsidies afhankelijk van de aanvrager (kring of vereniging) en het soort activiteit waarvoor een subsidieaanvraag wordt ingediend. Deze specifieke criteria zijn opgenomen in "B. Criteria voor subsidiëring". De criteria voor projectsubsidies zijn te vinden in "C. Criteria voor subsidiëring van projecten".

2.3 Goedkoopste formule

Verwacht wordt dat de organiserende kring of vereniging telkens gebruik maakt van de goedkoopste formule. De subsidiecommissie kan nadere uitleg vragen bij een onrealistische kostenraming en kan op basis daarvan een negatief advies geven.

2.4 Dubbele subsidiëring

Elke kost kan slechts eenmaal betaald worden met gelden van onderwijsinstellingen, zij het indirect, die specifiek bedoeld zijn om studentenactiviteiten te subsidiëren. Een activiteit die al gesubsidieerd wordt door een dergelijke externe partij komt niet in aanmerking voor subsidiëring.

Wanneer drukwerk of een activiteit geheel of gedeeltelijk wordt gesponsord door een externe partij, kan de subsidiecommissie beslissen een aanvraag te weigeren of af te wijken van het maximumbedrag.

2.5 Intentie

De intentie van de subsidies is het ondersteunen en aanmoedigen van kring- en verenigingsactiviteiten ten behoeve van de Leuvense student. LOKO verbindt zich ertoe al het mogelijke te doen om deze doelstelling te verwezenlijken.

3 Subsidieerbare kringen en verenigingen

3.1 Kringen

Alle door LOKO erkende faculteitskringen of overkoepelingen en alle door LOKO of Oker erkende hogeschoolkringen komen automatisch in aanmerking voor het aanvragen van subsidies. Aangezien LOKO zich richt op verenigingen te campus Leuven, komen campusoverschrijdende onderwijskoepels niet in aanmerking voor subsidies. KULAK praesidium wordt plaatselijk gesubsidieerd en wordt daarom niet door LOKO gesubsidieerd.

3.2 Vrije verenigingen

Andere verenigingen die activiteiten organiseren voor de Leuvense student kunnen een erkenningsaanvraag indienen bij LOKO. De erkenningsprocedure die hiervoor doorlopen moet worden, staat hieronder beschreven.

3.2.1 Algemene erkenningscriteria

Iedere vereniging moet aan de volgende basiscriteria voldoen om in aanmerking te komen voor een erkenning en subsidiëring. Iedere vereniging die een aanvraag indient wordt geacht te voldoen aan deze gestelde vereisten totdat het tegendeel wordt bewezen. De criteria die worden opgesomd in de hierna volgende paragrafen moeten bewezen worden door middel van statuten of andere bewijskrachtige gegevens.

1. De vereniging moet de letter en de geest respecteren van de Universele Verklaring van 10 december 1948 van de Rechten van de Mens (U.V.R.M.), het Verdrag van 4 november 1950 tot bescherming van de rechten van de mens en de fundamentele vrijheden (E.V.R.M.), het Internationaal Verdrag van 19 december 1966 inzake burgerrechten en politieke rechten (I.V.B.P.R.) en de Wet van 30 juli 1981 op het racisme.
2. De vereniging moet zowel in haar werking als in haar doelstellingen democratisch zijn. Zij mag het afgelopen jaar geen geweld hebben gebruikt of gepropageerd, noch anderen daartoe hebben aangezet. Evenmin mag zij standpunten hebben ingenomen of onderschreven die onverenigbaar zijn met de democratische waarden en de fundamentele mensenrechten.
3. De vereniging kan niet het postadres hebben van een faculteitskring of een afdeling van LOKO en moet daar dus volledig vrij van staan.
4. De vereniging moet zich in haar doelstellingen in de eerste plaats richten tot de Leuvense studenten.
5. De vereniging moet in het jaar voorafgaand aan de erkenningsaanvraag minstens een openbare activiteit hebben georganiseerd in Leuven, waarvoor aantoonbare publieke promotie werd gemaakt via affiches/flyers of andere (sociale) media.
6. De vereniging moet op een voor studenten vrije manier haar leden werven. Dit moet tevens zo zijn voor iedere activiteit die voor de studenten enige financiële gevolgen kan hebben. De werving mag niet enkel gericht zijn op één specifieke doelgroep, maar moet open staan voor alle Leuvense studenten. De werving mag niet gebeuren

via adressen die op onrechtmatige wijze en zonder toestemming van de student verkregen werden.

3.2.2 Vormvereisten erkenningsaanvraag

De erkenningsaanvraag moet een duidelijke motivering bevatten van de redenen waarom een vereniging een erkenningsaanvraag bij LOKO indient, samen met de nodige documenten die bewijzen dat de vereniging aan alle erkenningscriteria voldoet.

De aanvraag moet bevatten:

1. Een officieel aanvraagformulier, te verkrijgen via www.loko.be
2. Affiches of ander promotiemateriaal om aan te tonen dat het afgelopen jaar een gepaste activiteit heeft plaatsgevonden.

2.1 Voor politieke verenigingen moet dit een openbare vorming of lezing zijn, waarvan er elk jaar ten minste één wordt georganiseerd in Leuven.

2.2 Voor sportverenigingen moet dit een algemene informatiedag, of informatievergadering en/of een kenningsmakingspakket (aangeboden alle studenten van de KU Leuven, Groep T of KH Leuven) zijn, waarvan er elk jaar ten minste één wordt georganiseerd in Leuven.

3. Een motivatie, waarin ten minste volgende elementen aan bod komen:
 - omschrijving van de doelstelling van de vereniging, met een uittreksel uit de statuten indien mogelijk;
 - de specifieke gerichtheid naar Leuvense studenten;
 - de manier(en) waarop men lid kan worden.

3.2.3 Aanvraagprocedure

Een vereniging kan in principe op elk moment een erkenningsaanvraag indienen. Die wordt besproken op de eerstvolgende bijeenkomst van de subsidiecommissie. De subsidiecommissie brengt een advies uit aan de LOKO-AV. Deze neemt de definitieve beslissing. De erkenning gaat pas in na berichtgeving van goedkeuring op de Algemene Vergadering van LOKO.

Een erkenningsaanvraag is enkel van kracht voor het academiejaar waarin zij wordt ingediend tot de eerste subsidiecommissie van het daaropvolgende academiejaar. Indien deze aanvraag niet wordt vernieuwd, wordt deze vereniging geacht niet langer door LOKO erkend te willen zijn en kan zij geen beroep meer doen op de subsidies van LOKO.

3.2.4 Beroepsprocedure

Alle erkende kringen en verenigingen die zichzelf na de beslissing van de LOKO-AV onrechtmatig benadeeld voelen, kunnen binnen de twee weken na de stemming hierover een gemotiveerde aanvraag tot herziening indienen bij de voorzitter van de subsidiecommissie. De voorzitter bespreekt deze aanvraag op de eerstvolgende LOKO-AV. De LOKO-AV kan dan de de beslissing van de subsidiecommissie herzien. Op de volgende subsidiecommissie wordt deze beslissing door de voorzitter bekend gemaakt.

4 Verdeling van subsidies

4.1 Subsidiebedragen

De exacte bedragen per subsidieperiode worden vastgelegd op LOKO-AV als onderdeel van de jaarlijkse LOKO-begroting. Er zijn aparte budgetten voor kringen en vrije verenigingen; die zijn onderling niet inwisselbaar. Het subsidiebudget wordt verdeeld over vier subsidieperiodes, zijnde: juni-oktober, november-december, januari-maart, april-mei. De vastgestelde perioden en bedragen worden op de website van LOKO bekendgemaakt.

4.2 Overschrijdingen van het schijfbedrag

Indien het goedgekeurde globaalbedrag het schijfbedrag overschrijdt, worden alle goedgekeurde bedragen procentueel verminderd totdat het globaalbedrag voor die periode volledig uitgekeerd kan worden. Dit noemen we een herschaling.

4.3 Overschotten

Indien een schijfbedrag van een bepaalde subsidieperiode niet volledig opgebruikt is, dan wordt dit opgespaard. Op het einde van het jaar kunnen deze overschotten procentueel worden verdeeld over de verenigingen die in dat academiejaar vanwege een herschaling slechts een deel van goedgekeurde aanvragen hebben ontvangen.

5 De aanvraagprocedure

5.1 Indienen van subsidieaanvragen

Subsidieaanvragen voor een activiteit kunnen enkel worden ingediend tijdens de lopende schijf tot het einde van de daaropvolgende schijf. Subsidieaanvragen kunnen dus maximaal activiteiten uit twee periodes bevatten, ook als die periodes de grens van het academiejaar overschrijden. (Voor vrije verenigingen geldt dat enkel als zij in beide academiejaren erkend zijn.) Als men vanwege een late rekening niet tijdig kan aanvragen, kan men ten laatste in de schijf waarin de rekening werd opgemaakt nog subsidies aanvragen,

Vrije verenigingen kunnen pas subsidies aanvragen voor activiteiten vanaf het moment dat ze erkend zijn. Aangezien de erkenningen ten vroegste aan het einde van de eerste periode worden besproken, mag een vereniging ook voor die periode al aanvragen doen.

Op vooraf aangekondigde tijdstippen worden de aanvragen beoordeeld door de subsidiecommissie.

5.2 Vormvereisten

De aanvraag moet bevatten:

- Een officieel aanvraagformulier, te verkrijgen via www.loko.be
- Affiches of ander promotiemateriaal om aan te tonen dat een activiteit heeft plaatsgevonden.
- De nodige bewijsstukken van de betaling (facturen, deelnemerslijsten etc.).

5.3 Goedkeuren van subsidieaanvragen

Na het verstrijken van een subsidieperiode brengt de subsidiecommissie een advies uit aan de LOKO-AV over de ontvangen subsidieaanvragen. De LOKO-AV neemt de finale beslissing. De verenigingen krijgen bericht over het resultaat van hun aanvragen.

5.4 Afwijzing

5.4.1 Herindiening

Het staat de vereniging vrij om een afgewezen subsidieaanvraag opnieuw in te dienen in de volgende schijf als dat nog binnen de gepaste termijn valt. Dit kan nuttig zijn wanneer de reden voor afwijzing het ontbreken van bepaalde bewijsstukken was.

5.4.2 Beroepsprocedure

Alle erkende kringen en verenigingen die zichzelf na de beslissing van de AV onrechtmatig behandeld voelen, kunnen binnen de twee weken na de stemming hierover een gemotiveerde aanvraag tot herziening indienen bij de voorzitter van de subsidiecommissie. De voorzitter bespreekt deze aanvraag op de eerstvolgende AV. De AV kan dan overeenkomen de beslissing te herzien. Op de volgende subsidiecommissie wordt deze beslissing door de voorzitter bekend gemaakt.

B. Criteria voor subsidiëring

1 Waarvoor kan je subsidies aanvragen?

Het is mogelijk voor kringen of verenigingen om voor verschillende kosten van hun werking subsidies aan te vragen. Sommige subsidies gelden voor het organiseren van of het participeren aan een activiteit, terwijl andere eerder de werking op zich willen ondersteunen. Overloop dus eerst het volledige reglement, zodat je zeker bent dat je de gemaakte kosten indient onder de juiste rubriek. Hou bij het inschatten van de te ontvangen bedragen steeds de basisregels in het achterhoofd!

Subsidies zijn te verkrijgen voor:

1. Algemene kosten voor de vereniging (zie punt 4, p.12)
2. Kosten voor activiteiten (sport, cultuur, educatief, sociaal of algemeen), georganiseerd door de vereniging (zie punt 6, p.15)
3. Kosten voor activiteiten (sport, cultuur, educatief, sociaal of algemeen), waaraan de vereniging participeerde (zie punt 7, p.18)
4. Deelkosten van activiteiten die in hun geheel niet subsidieerbaar zijn.

2 Basisregels

Bewijs: Alle kosten moeten bewezen worden. Voor sommige kostencategorieën worden specifieke voorwaarden gesteld aan deze bewijzen. Zorg dus dat er steeds een betalingsbewijs of factuur bij de subsidieaanvraag is toegevoegd. Als het een subsidieerbare activiteit betreft, bewijs je ook op één of andere manier dat je die activiteit wel degelijk hebt georganiseerd, bijvoorbeeld aan de hand van een affiche. Als het drukwerk betreft, voeg je naast het betalingsbewijs ook een exemplaar van het gedrukte artikel toe.

Het maximumbedrag geldt steeds per activiteit en het is niet toegelaten een activiteit op te splitsen. Vul dus telkens een aanvraagformulier in per activiteit. Een activiteit wordt pas als zodanig beschouwd als er minstens vijf studenten aan deelnamen.

Maximum: Tenzij anders vermeld, bedraagt de subsidie 50% van de kosten. Tenzij anders vermeld bedraagt de maximumsubsidie €250 per activiteit en/of €4 per deelnemer, naargelang welk maximum het eerst bereikt wordt. Per kostencategorie kunnen bijkomende grenzen opgelegd worden.

3 Specifieke voorwaarden voor verenigingen

3.1 Algemeen

Elke gesubsidieerde activiteit:

- moet een relevante meerwaarde hebben voor de deelnemers;
- moet een sportieve, culturele, educatieve of sociale activiteit zijn. De activiteit mag niet van een puur recreatieve aard zijn;
- moet goed geadverteerd zijn en open staan voor iedereen;

- moet gericht zijn op studenten in Leuven;
- zal afzonderlijk beoordeeld worden door de subsidiecommissie.

3.2 Voor politieke verenigingen

Elke gesubsidieerde activiteit:

- moet het politieke bewustzijn en de maatschappelijke verantwoordelijkheid van de studenten aansterken;
- mag op geen enkele wijze een specifieke politieke overtuiging opdringen aan deelnemende studenten of andere overtuigingen afbreken.

3.3 Voor internationale verenigingen

Elke gesubsidieerde activiteit:

- moet (ook) in het Engels aangekondigd worden;
- moet als doelstelling hebben Leuvense en buitenlandse studenten te verenigen;

3.4 Voor sportverenigingen

Elke gesubsidieerde activiteit:

- moet tenminste vijf deelnemers per kalenderdag bereiken; ook als het een individuele sport betreft. (Er wordt dan een subsidie per student per dag voorzien.)

4 Algemene kosten voor de vereniging

4.1 Publicatiekosten Belgisch Staatsblad

Kosten gemaakt voor publicatie in het Belgisch Staatsblad ten gevolge van een oprichting, statutenwijziging en/of aanstelling van bestuursleden van een vzw. Deze kost wordt volledig gesubsidieerd.

Maximum: Eenmaal per jaar aan maximaal twee vzw's per vereniging of per groepering van verenigingen, indien men kan aantonen dat de vzw's voldoende verwant zijn aan de vereniging.

4.2 Abonnementen

Bewijs: Exemplaar of kopie van voorpagina; betalingsbewijs.

Voorwaarde: Tijdschrift of krant (eventueel digitaal) is relevant voor de vereniging en toegankelijk voor alle leden.

Maximum: €50 per jaar

4.3 Domeinnaam website

Enkel de domeinnaam of de hosting ervan wordt gesubsidieerd. Kosten die gemaakt worden voor het ontwerpen van de website zijn niet subsidieerbaar.

Bewijs: Kopie van het contract/betalingsbewijs. (Als het een meerjarencontract betreft, moet dit elk jaar opnieuw binnengebracht worden zodat een herziening kan plaats vinden.)

Maximum: 50€ per jaar

4.4 Software en licenties

Software of licenties die de vereniging op een relevante manier kunnen ondersteunen, komen in aanmerking voor subsidies.

Bewijs: betalingsbewijs

Maximum: 50€ per jaar

4.5 Vrijwilligersverzekering

Evenementsverzekeringen zijn niet subsidieerbaar, enkel de vrijwilligersverzekering.

Bewijs: Kopie van de betaling van de polis.

Maximum: 50€ per jaar

4.6 Informatief Drukwerk

Hieronder worden enerzijds verstaan: ledenblad, kringblad, infoblaadje etc. Anderzijds komen brochures, onthaalgids etc. in aanmerking.

Bewijs: Oplage en aantal pagina's vermelden. Exemplaar van artikel en kopie van rekening voorleggen. Aangezien het betalingsbewijs van drukwerk op zich kan laten wachten kan een officieel bewijs van de drukker als bewijsstuk dienen.

Voorwaarde:

- Kringblad: Het blad heeft een vaste naam, is periodiek en vermeldt nummer en jaargang. Het wordt gratis verspreid. Mits vraag van LOKO moet communicatie over vertegenwoordiging verplicht hierin worden geplaatst.
- Brochures en andere: moeten duidelijk informerend, thematisch en inhoudelijk relevant zijn, en niet uitgegeven worden op een regelmatige basis.

Maximum: €0,015 per A4-bladzijde voor een totaal van €50 per schijf per stem in de Algemene Vergadering. Kringen die dit bedrag niet opgebruiken kunnen het niet overdragen naar een volgende schijf. Vrije verenigingen worden beschouwd als een kring met één stem.

5 Subsidieerbare activiteiten

5.1 Algemeen

5.1.1 Soorten activiteiten

Alle verenigingen kunnen subsidies aanvragen voor alle activiteiten van culturele, sportieve, educatieve en/of sociale aard. Elke vereniging kan eveneens een gemotiveerde aanvraag indienen voor een activiteit die past binnen het kader van de vereniging en niet in het reglement is opgenomen.

5.1.2 Gezamenlijke activiteiten

Wanneer twee of meer verenigingen, erkend door LOKO, samen een activiteit organiseren, kan slechts een vereniging hiervoor een subsidieaanvraag indienen.

5.2 Culturele en educatieve activiteiten

- Toneel / Revue / Opera / Concert
- Museumbezoek / Tentoonstellingen
- Film: Filmopname en filmproductie komen in aanmerking, filmvoorstellingen niet.
- Workshops / Lezingen / Debatten
- Eendaagse excursies/uitstappen

5.3 Sportactiviteiten

Olympische sporten en sporten die aan bod komen in de World Games of erkend zijn bij het IOC komen in aanmerking voor subsidiëring. Het staat de vereniging vrij ook andere sporten aan te vragen. De commissie zal dan oordelen of de aanvraag subsidieerbaar is of niet.

Sporten die worden aangeboden door de KU Leuven en/of door de KH Leuven kunnen enkel worden gesubsidieerd op een andere locatie, wanneer men daar door omstandigheden (volzet, te weinig capaciteit) niet kon voldoen aan de vraag. In dat geval is een bewijs van vroegtijdige aanvraag (minstens twee weken op voorhand) vereist.

5.4 Sociale Activiteiten

Als een vereniging een humanitaire actie op poten zet of actief deelneemt aan een bestaande actie, kunnen gemaakte kosten hiervoor gesubsidieerd worden.

5.5 Teambuilding

Het bestuur van een vereniging kan maximum één keer per jaar een teambuilding laten subsidiëren. De algemene regels blijven hier van kracht.

5.6 Activiteiten van langere duur

Sommige subsidieerbare activiteiten kunnen over een periode van verschillende dagen verspreid zijn. Algemeen geldt dat deze meerdaagse activiteit wordt

beschouwd als één activiteit ter wille van een subsidieaanvraag, behoudens onderstaande uitzonderingen.

5.5.1 Reizen - weekends

Totaalprogramma's worden niet goedgekeurd, wel afzonderlijke kosten zoals culturele bezoeken aan musea, theaters..., transportkosten of promotiemateriaal. De vereniging moet een uitgebreid programma van de reis voorleggen aan de subsidiecommissie en achteraf een bewijs kunnen voorleggen per deelkost. Voor het totaal van de reis kan het uitgekeerde bedrag echter niet hoger liggen dan €5 per deelnemer.

Maximum: €5 per deelnemer per reis.

5.5.2 Tentoonstelling

Als een vereniging zelf een tentoonstelling organiseert, geldt de hele tentoonstelling als één activiteit en de opening of afsluiting als een aparte activiteit.

6 U organiseert?

6.1 Verplaatsingskosten

6.1.1. Voor individuele verplaatsingen (gast sprekers, moderatoren, enz.)

Bewijs:

- Openbaar vervoer: Kopie van vervoersbewijzen.
- Eigen wagen: ondertekende nota met afbeelding van het afgelegde traject en de hierbij afgelegde kilometers.

Voorwaarde: De gast spreker mag geen lid zijn van de vereniging die de activiteit organiseert.

Tarief:

- Openbaar vervoer: Prijs van een vliegticket, treinticket in tweede klasse of bus.
- Eigen wagen: €0,15 per kilometer

Maximum: €25 indien uit België, €50 indien uit buitenland.

6.1.2. Voor verplaatsingen van groepen (vanaf 5 personen)

A Openbaar vervoer

Bewijs: Kopie van de vervoersbewijzen van alle deelnemers.

Maximum: €2,50 per deelnemer per activiteit; €150 in totaal

B Eigen wagen

Bewijs: Ondertekende nota met afbeelding van het afgelegde traject en de hierbij afgelegde kilometers.

Maximum: €0,03 per kilometer. €25 indien binnen België, €50 indien buitenland.

Voorwaarde: Er mag slechts gebruik gemaakt worden van maximum één wagen per activiteit. Deze aanvraag kan slechts tweemaal per jaar worden aangevraagd. Voor onthaalweekends kan een subsidie worden voorzien bovenop de subsidie van de KU Leuven.

C Ingelegde bussen

Bewijs: Kopie van betalingsbewijs en bewijs aantal effectieve deelnemers.

Maximum: €2,50 per deelnemer per activiteit; €150 in totaal

D Cambio

Bewijs: Factuur Cambio + ondertekende nota met afbeelding van het afgelegde traject en de hierbij afgelegde kilometers.

Maximum: €0,05 per kilometer (idem voor andere duurzame projecten); €25 indien binnen België, €50 indien buitenland.

6.2 Promotioneel drukwerk

Onderstaande voorwaarden gelden voor alle promotioneel drukwerk. Voor deze categorie wordt een uitzondering gemaakt en komen ook puur recreatieve activiteiten in aanmerking.

Bewijs: Exemplaar van artikel en kopie rekening voorleggen.

Maximum: €50 per activiteit.

Voor flyers en affiches gelden bijkomende criteria:

A. Flyers

Maximum: €0,01 per flyer.

B. Affiches

Maximum: €0,10 per affiche.

6.3 Bedankingen

Om externe sprekers of gasten te bedanken kan de vereniging een subsidie krijgen. Per uitzondering kan hier ook eten en drinken worden vergoed.

Bewijs: Kopie van betalingsbewijs.

Voorwaarde: De spreker is geen lid van de vereniging en biedt een meerwaarde voor de activiteit.

Maximum: €20 per spreker; max 5 sprekers

6.4 Lokalen

Alle erkende verenigingen, faculteitskringen en hogeschoolkringen kunnen gratis of aan sterk verminderde tarieven gebruik maken van lokalen van de universiteit of de hogescholen (inclusief het Universitair Sportcentrum).

LOKO betaalt bovendien de kosten van de huur van een lokaal van de KU Leuven voor 100% terug indien het onder één van de volgende categorieën behoort.

- Auditoria
- Les- en seminarielokalen
- Diverse terreinen

Volgende lokalen worden aan 50% vergoed.

- Bijzondere zalen
- Inkomhallen, foyers en kapellen
- Universitaire parkings

Voorwaarden: De lokalen van de KU Leuven enkel worden gebruikt voor activiteiten en niet voor bestuursvergaderingen. Bestuursvergaderingen kunnen steeds bij LOKO plaatsvinden conform het huishoudelijk reglement.

Eenmaal per jaar kan er een activiteit worden georganiseerd waarbij meerdere lokalen kunnen worden gebruikt. Een meerdaagse activiteit is ook mogelijk, maar dan wordt iedere dag afzonderlijk als een activiteit beschouwd.

De activiteiten die doorgaan in de gehuurde lokalen van de KU Leuven zijn activiteiten subsidieerbaar door LOKO. Hierop zal een uitzondering worden gemaakt voor filmvoorstellingen.

Bewijs: betalingsbewijs voor het lokaal en bewijs van de activiteit

Maximum: €50 per lokaal en/of €200 per maand

6.5 Audiovisueel materiaal, sportmateriaal

Erkende verenigingen kunnen gratis of aan sterk verminderde tarieven gebruik maken van de infrastructuur van de universiteit. Faculteitskringen en hogeschoolkringen kunnen gebruik maken van het materiaal van de audiovisuele dienst van de KU Leuven, van het Universitair Sportcentrum en de hogescholen. Het gebruik van materiaal wordt slechts gesubsidieerd voor zover dit materiaal ongeschikt, ontoereikend of onbeschikbaar is en als dit deel uitmaakt van een subsidieerbare activiteit.

Bewijs: betalingsbewijs en motivatie voor ontlening

7 U participeert?

Wanneer de vereniging gebruik maakt van het culturele/sportaanbod dat beschikbaar is in binnen- en buitenland, wordt ze aangespoord hiervoor een korting aan te bieden aan de leden. Deze korting kan het transport of de toegang betreffen.

In dat geval wordt 100% van die korting (= de kost voor de kring) gesubsidieerd. De maximumbedragen per deelnemer (resp. 4€ voor toegang en 2,5€ voor transport) blijven wel van kracht.

Het staat de kring uiteraard vrij om meer korting aan te bieden aan de leden dan het subsidieerbare bedrag. Het puur deelnemen aan een activiteit zonder een voordeel voor de leden te voorzien wordt niet gesubsidieerd.

Activiteiten die door LOKO of een van haar afdelingen werden aangeboden met een korting, kunnen niet extra gesubsidieerd worden.

8 Niet subsidieerbaar

8.1 Niet subsidieerbare activiteiten/kosten

- administratiekosten (inclusief toelage voor snel drukken)
- verloren waarborgen
- drank en eten
- promotiemateriaal voor de vereniging: textiel, linten, bekers, stickers, agenda's, kalenders, busje...
- verblijfskosten
- betalende jobbeurzen
- drukkosten voor vergaderdocumenten
- decoratie
- structurele werken
- wervingscampagnes
- dagelijkse benodigheden vereniging (kantoormateriaal, lucifers, postzegels etc.)

8.2 Niet subsidieerbare activiteiten

De volgende activiteiten worden niet gesubsidieerd:

Fuiven, cantussen, galabals, onthaalweekends (subsidies zijn wel verkrijgbaar via de KU Leuven, dienst studentenbeleid), wellnessbezoeken...

9 Andere kosten

Zolang het maximumbedrag voor een activiteit niet is toegekend, kan de commissie subsidies toekennen voor andere kosten die voortvloeien uit een subsidieerbare activiteit.

10 Sancties

De subsidiecommissie heeft te allen tijde het recht om een vereniging of activiteit subsidies te ontfzeggen als zij daar passende redenen toe ziet. Vandalisme of smaad ten aanzien van LOKO, kringen of andere verenigingen worden daaronder begrepen.

Het overplakken van affiches wordt als een dergelijke vorm van respectloos gedrag beschouwd. De afspraken omtrent plakken in Leuven zijn de volgende:

1. Affiches van LOKO (en haar afdelingen), Studentenraad KU Leuven en KU Leuven mogen niet overplakt worden.
2. Je mag maximaal een derde van een bord beplakken met je affiches.
3. Je mag maximaal een derde van een andere kring of erkende vereniging overplakken.
4. Je mag niet met één affiche vier andere affiches overplakken.
5. Je mag maximaal twee weken op voorhand beginnen plakken. (Uitzondering: Galabals mogen drie tot vier weken op voorhand)
6. Plak je posters in clusters in plaats van verspreid over het bord.

Overtredingen worden gemeld aan loko@loko.be met een foto van de inbreuk en de datum waarop vastgesteld. LOKO geeft de betrokken vereniging een waarschuwing.

Verenigingen die meer dan drie waarschuwingen krijgen, kunnen geen subsidies meer ontvangen voor promotioneel drukwerk voor de rest van het academiejaar. (Bij gezamenlijke activiteiten: Als de verenigingen één schuldige kunnen overeenkomen, wordt enkel die bestraft, anders allebei.)

C. Criteria voor subsidiëring van projecten

1 Doel van de subsidies

De projectsubsidies hebben als specifiek doel het stimuleren van activiteiten op grotere schaal om leemtes te vullen in het culturele, sportieve, educatieve of recreatieve aanbod voor alle Leuvense studenten en dit in een context van brede samenwerking over de verschillende verenigingen en kringen heen.

2 Voorwaarden voor projectsubsidies

2.1 Het eenmalige karakter van een projectsubsidie

Projectsubsidies worden toegekend in functie van de nood of vernieuwing van bepaalde activiteiten. Daarom is elke toekenning van subsidies eenmalig van karakter. Het is mogelijk om jaarlijks een aanvraag in te dienen voor hetzelfde project, maar er is geen garantie op een jaarlijkse toekenning van subsidies.

2.2 Organiserende vereniging

Elke student of studentenvereniging mag een projectsubsidie aanvragen, maar de aanvraag moet gebeuren via een kring of erkende vereniging die het project effectief mee wenst te ondersteunen.

3 Timing van een aanvraag

Projectaanvragen kunnen op twee momenten worden ingediend. De bedoeling is om op deze manier telkens projecten voor het daaropvolgende semester goed te keuren. De subsidiecommissie kan echter op basis van de aanvragen oordelen projecten ingediend op kortere termijn te steunen.

1. Het eerste indienmoment vindt plaats tijdens de eerste schijf van de reguliere subsidieaanvragen, namelijk van juli tot oktober. Het doel is hiermee projecten goed te keuren voor het tweede semester van het lopende academiejaar.
2. Het tweede indienmoment vindt plaats tijdens de schijf van maart tot mei, met het oog op projecten voor het eerste semester van het daarop volgende academiejaar.

4 Inhoud van een projectaanvraag

Een projectaanvraag dient de volgende elementen te bevatten:

- Een motivering van de meerwaarde van het project en het tekort waaraan het tegemoetkomt en hoe het Leuvense studenten van verschillende studierichtingen, instellingen en achtergronden zal aanspreken en bereiken.
- Een begroting van het project.
- Het bedrag dat aan de commissie wordt gevraagd.

5 Bedrag

5.1 Budget

Voor projecten wordt 10% van het bedrag dat in de LOKO-begroting wordt toegekend aan subsidies vrijgehouden. Overschotten worden toegevoegd aan de reguliere subsidies van de laatste schijf van het academiejaar. De toegekende bedragen kunnen verschillen van het aangevraagde budget. De bepaling van het toegekende bedrag komt toe aan de Algemene Vergadering op voorstel van de subsidiecommissie.

5.2 Subsidie

Het uitgekeerde bedrag is onderhevig aan de combinatie van onderstaande maxima.

- maximum €1000
- maximum 20% van de bewezen uitgaven voor het project
- maximum het verlies dat het project de vereniging heeft toegebracht

6 Beoordeling

6.1 Subsidiecommissie

Alle aanvragen worden in de eerste plaats beoordeeld door de subsidiecommissie. Zij kijkt hiervoor uitgebreid naar de motivatie en naar het aanbod van activiteiten in Leuven. Zij probeert eveneens zo mogelijk een gezonde mix van sportieve, culturele, recreatieve en educatieve projecten goed te keuren. De commissie legt haar voorstel vervolgens voor aan de Algemene Vergadering.

6.2 Algemene Vergadering

De Algemene Vergadering beoordeelt het advies van de subsidiecommissie en keurt de projectaanvragen en de toegekende bedragen goed. De aanvragers worden na de beslissing op de Algemene Vergadering op de hoogte gesteld van het toegekende bedrag.

7 Uitbetaling

De uitbetaling van het toegekende bedrag gebeurt pas na afloop van het project en na het voorleggen van de exploitatie ervan aan de subsidiecommissie. Als het oorspronkelijk toegekende budget niet nodig blijkt te zijn uit de exploitatie, zal de commissie het bedrag herzien.