

SUBSIDIEREGLEMENT

Inhoud

A. Subsidierglement.....	2
1 De subsidiecommissie.....	2
2 Algemene bepalingen.....	2
2.1 Reglement.....	2
2.2 Erkenning van kringen en verenigingen.....	2
2.3 Criteria voor subsidiëring.....	2
2.4 Wijzigingen van dit reglement.....	2
2.5 Goedkoopste formule.....	2
2.6 Dubbele subsidiëring.....	2
3 Samenstelling van de subsidiecommissie.....	2
3.1 Leden.....	2
3.2 Aanwezigheidsquorum.....	3
3.3 Beslissingsprocedure.....	3
4 Verdeling van subsidies.....	3
4.1 Subsidiebedragen.....	3
4.2 Intentie.....	3
5 De aanvraagprocedure.....	3
5.1 Indienen van subsidieaanvragen.....	3
5.2 Vormvereisten.....	3
5.3 Goedkeuren van subsidieaanvragen.....	4
6 Minderingsmechanismen.....	4
6.1 Schijfbedragen.....	4
6.2 Overschrijdingen van het schijfbedrag.....	4
7 Afwijzing.....	4
7.1 Herindiening.....	4
7.2 Beroepsprocedure.....	4
B. Criteria voor subsidiëring.....	5
0. Vooraf: Waarvoor kan je subsidies aanvragen?.....	5
1. Timing.....	5
2 Basisregels.....	5

3	Specifieke voorwaarden voor bepaalde verenigingen.....	5
3.1	Voor politieke en sociale verenigingen.....	5
3.2	Voor verenigingen van buitenlandse studenten.....	5
4	Algemene kosten voor de vereniging.....	6
4.1	Publicatiekosten Belgisch Staatsblad.....	6
4.2	Abonnementen.....	6
4.3	Domeinnaam website.....	6
4.4	Vrijwilligersverzekering.....	6
5	Subsidieerbare activiteiten.....	7
5.1	Algemene activiteiten.....	7
5.3	Sportactiviteiten.....	7
5.4	Teambuilding.....	7
5.5	Bijzondere types van activiteiten.....	8
6	Activiteit-specifieke kosten.....	8
6.1	Verplaatsingskosten.....	8
6.2	Drukkosten.....	9
6.3	Bedankingen.....	10
6.4	Lokalen.....	10
6.5	Audiovisueel materiaal, sportmateriaal.....	11
7	Niet subsidieerbaar.....	11
7.1	Niet subsidieerbare activiteiten kosten.....	11
7.2	Niet subsidieerbare activiteiten.....	12
8	Andere kosten.....	12
9	Sancties.....	12
C.	Criteria voor subsidiëring van projecten.....	13
1	Doel van de subsidies.....	13
2	Voorwaarden voor projectsubsidies.....	13
2.1	Het eenmalige karakter van een projectsubsidie.....	13
2.2	Organiserende vereniging.....	13
3	Timing van een aanvraag.....	13
4	Inhoud van een projectaanvraag.....	13
5	Bedrag.....	14
5.1	Budget.....	14
5.2	Subsidie.....	14
6	Beoordeling.....	14
6.1	Subsidiecommissie.....	14
6.2	Algemene Vergadering.....	14
7	Uitbetaling.....	14

A. Subsidierglement

1 De subsidiecommissie

De Leuvense Overkoepelende Kringorganisatie (LOKO) erkent en subsidieert bepaalde activiteiten die georganiseerd worden door en voor de Leuvense student, vanuit de Leuvense hogeschool- en faculteitskringen en de erkende vrije verenigingen. De Subsidiecommissie is de commissie die instaat voor de verdeling van deze subsidies.

2 Algemene bepalingen

2.1 Reglement

De subsidiëring van kringen en verenigingen door LOKO gebeurt volgens dit reglement. Het reglement is goedgekeurd door de LOKO-AV op 11/09/2008 en 14/12/2012.

2.2 Erkenning van kringen en verenigingen

Alle door LOKO erkende faculteitskringen of overkoepelingen en alle door LOKO of Oker erkende hogeschoollkringen komen automatisch in aanmerking voor het aanvragen van subsidies. Andere verenigingen die activiteiten organiseren voor de Leuvense student kunnen een erkenningsaanvraag indienen bij LOKO. De erkenningsprocedure die hiervoor doorlopen moet worden, staat beschreven in het addendum I "Erkenning van verenigingen".

2.3 Criteria voor subsidiëring

Naast de formele eisen van dit reglement zijn er specifieke inhoudelijke criteria vastgelegd voor het uitreiken van subsidies afhankelijk van de aanvrager (kring of vereniging) en het soort activiteit waarvoor een subsidieaanvraag wordt ingediend. Deze specifieke criteria zijn opgenomen in "B. Criteria voor subsidiëring". De criteria voor projectsubsidies zijn te vinden in "C. Criteria voor subsidiëring van projecten".

2.4 Wijzigingen van dit reglement

Dit reglement kan enkel gewijzigd worden door de AV van LOKO. De AV kan dit reglement ten allen tijde wijzigen. Het staat vrij aan leden van de erkende verenigingen om een verzoek in te dienen voor de wijziging van bepaalde punten in het reglement.

2.5 Goedkoopste formule

Verwacht wordt dat de organiserende kring of vereniging telkens gebruik maakt van de goedkoopste formule. De subsidiecommissie kan nadere uitleg vragen bij een onrealistische kostenraming en kan op basis daarvan een negatief advies geven.

2.6 Dubbele subsidiëring

Elke kost kan slechts eenmaal betoelaagd worden met gelden van onderwijsinstellingen, zij het indirect, die specifiek bedoeld zijn om studentenactiviteiten te subsidiëren. Een activiteit die al gesubsidieerd wordt door een dergelijke externe partij komt niet in aanmerking voor subsidiëring. Sponsoring in natura en structurele sponsoring, waaronder jaarsponsoring of pakket sponsoring wordt verstaan, worden niet gezien als inkomsten, indien men dit met een document van de sponsor kan bewijzen.

3 Samenstelling van de subsidiecommissie

3.1 Leden

De subsidiecommissie wordt samengesteld op en door de LOKO-AV. Specifiek worden de kringen en vrije verenigingen samengeroepen om hun eigen vertegenwoordigers af te vaardigen. De bekrachtiging hiervan gebeurt op de LOKO-AV. De volgende leden maken deel uit van de subsidiecommissie:

- minimum vier vertegenwoordigers van LOKO.
 - Een lid van de CoCo of een van de stafmedewerkers die geen deel uitmaakt van een van de onderstaande afdelingen. (Deze persoon is tevens voorzitter van de subsidiecommissie.)
 - De coördinator Sport of een stafmedewerker van LOKO Sport.
 - De coördinator Cultuur of een stafmedewerker van LOKO Cultuur.
 - De coördinator Internationaal of een stafmedewerker van LOKO Internationaal.

(Het aantal afgevaardigde stafmedewerkers mag echter maximaal uit 2 bestaan.)

- minimum vier vertegenwoordigers van kringen die door LOKO erkend worden.
- minimum vier vertegenwoordigers van overige verenigingen die door LOKO erkend worden.

3.2 Aanwezigheidsquorum

De vergadering kan slechts plaatsvinden indien van alle drie de geledingen (LOKO, kringen en verenigingen) minstens een vertegenwoordiger aanwezig is.

3.3 Beslissingsprocedure

De subsidiecommissie neemt uitsluitend beslissingen op basis van consensus. Elke aanvraag waarover twijfel bestaat wordt naar de AV gebracht.

4 Verdeling van subsidies

4.1 Subsidiebedragen

De exacte subsidiebedragen worden vastgelegd op LOKO-AV als onderdeel van de jaarlijkse LOKO-begroting. Het subsidiebudget wordt verdeeld over vijf subsidieperiodes, zijnde: augustus-oktober, november-december, januari-februari, maart-april, mei-juli.

4.2 Intentie

De intentie van de subsidies is het ondersteunen en aanmoedigen van kring- en verenigingsactiviteiten ten behoeve van de Leuvense student. LOKO verbindt zich ertoe al het mogelijke te doen om deze doelstelling te verwezenlijken.

5 De aanvraagprocedure

5.1 Indienen van subsidieaanvragen

Subsidieaanvragen kunnen ingediend worden tijdens de subsidieperiode waarin de activiteit plaatsvindt of de subsidieperiode erna. Vrije verenigingen kunnen pas subsidies aanvragen voor activiteiten vanaf het moment dat ze erkend zijn, tenzij de activiteiten plaatsvonden voor het eerste mogelijke erkenningsmoment. Subsidieaanvragen kunnen dus maximaal activiteiten uit twee periodes bevatten. Op vooraf aangekondigde tijdstippen worden de aanvragen beoordeeld door de subsidiecommissie.

5.2 Vormvereisten

De aanvraag moet bevatten:

1. Een officieel aanvraagformulier, te verkrijgen via www.loko.be
2. Affiches of ander promotiemateriaal om aan te tonen dat een activiteit heeft plaatsgevonden.
3. De nodige bewijsstukken van de betaling (facturen, etc.).

5.3 Goedkeuren van subsidieaanvragen

Na het verstrijken van een subsidieperiode brengt de subsidiecommissie een advies uit aan de LOKO-AV over de ontvangen subsidieaanvragen. De LOKO-AV neemt de finale beslissing. De verenigingen krijgen bericht over het resultaat van hun aanvragen.

6 Minderingsmechanismen

6.1 Schijfbedragen

Indien een schijfbedrag van een bepaalde subsidieperiode niet volledig opgebruikt is, dan wordt dit toegevoegd aan het schijfbedrag van de laatste subsidieperiode. Overschotten kunnen enkel worden overgezet naar een volgende subsidieperiode binnen hetzelfde academiejaar.

6.2 Overschrijdingen van het schijfbedrag

Indien het goedgekeurde globaalbedrag het schijfbedrag overschrijdt, worden alle goedgekeurde bedragen procentueel verminderd totdat het globaalbedrag volledig uitgekeerd kan worden. Aan het einde van de laatste schijf worden alle overschotten procentueel herschaald en uitgekeerd op basis van de aanvragen van die schijf.

7 Afwijzing

7.1 Herindiening

Het staat de vereniging vrij om een afgewezen subsidieaanvraag opnieuw in te dienen in de volgende schijf als dat nog binnen de gepaste termijn valt. Dit kan nuttig zijn wanneer de reden voor afwijzing het ontbreken van bepaalde bewijsstukken was.

7.2 Beroepsprocedure

Alle erkende kringen en verenigingen die zichzelf na de beslissing van de AV onrechtmatig behandeld voelen, kunnen binnen de twee weken na de stemming hierover

een gemotiveerde aanvraag tot herziening indienen bij de voorzitter van de subsidiecommissie. De voorzitter bespreekt deze aanvraag op de eerstvolgende AV. De AV kan dan de beslissing herzien. Op de volgende subsidiecommissie wordt deze beslissing door de voorzitter bekend gemaakt.

B. Criteria voor subsidiëring

0. Vooraf: Waarvoor kan je subsidies aanvragen?

Het is mogelijk voor kringen of verenigingen om voor verschillende kosten van hun werking subsidies aan te vragen. Sommige subsidies gelden voor het organiseren van of het participeren aan een activiteit, terwijl andere eerder de werking op zich willen ondersteunen. Overloop dus eerst het volledige reglement, zodat je zeker bent dat je de gemaakte kosten indient onder de juiste rubriek. Hou bij het inschatten van de te ontvangen bedragen steeds de basisregels in het achterhoofd!

Subsidies zijn te verkrijgen voor:

1. Algemene kosten voor de vereniging
2. Drukwerk (informatief of promotioneel)
3. Activiteiten (sport, cultuur of algemeen)
4. Deelkosten van activiteiten die in hun geheel niet subsidieerbaar zijn
5. Onkosten voor onderwijsvertegenwoordiging

1. Timing

Subsidieaanvragen voor een activiteit kunnen enkel worden ingediend tijdens de lopende schijf tot het einde van de daaropvolgende schijf. Je kan dus telkens één schijf 'teruggaan', ook als die schijf de grens van het academiejaar overschrijdt. Als men vanwege een late rekening niet tijdig kan aanvragen, kan men ten laatste in de schijf waarin de rekening werd opgemaakt nog subsidies aanvragen,

2 Basisregels

Bewijs: Alle kosten moeten bewezen worden. Voor sommige kostencategorieën worden specifieke voorwaarden gesteld aan deze bewijzen. Zorg dus dat er steeds een betalingsbewijs of betalingsbewijs bij de subsidieaanvraag is toegevoegd. Als het een subsidieerbare activiteit betreft, bewijs je ook op één of andere manier dat je die activiteit wel degelijk hebt georganiseerd, bijvoorbeeld aan de hand van een affiche. Als het drukwerk betreft voeg je naast het betalingsbewijs ook een exemplaar van het gedrukte artikel toe.

Het maximumbedrag geldt steeds per activiteit. Vul dus telkens een aanvraagformulier in per activiteit.

Maximum: Tenzij anders vermeld, bedraagt de subsidie 50% van de kosten. Tenzij anders vermeld bedraagt de maximumsubsidie €250 per activiteit en/of €4 per deelnemer. Per kostencategorie kunnen bijkomende grenzen opgelegd worden.

3 Specifieke voorwaarden voor bepaalde verenigingen

3.1 Voor politieke en sociale verenigingen

De gesubsidieerde activiteit moet:

- in Leuven plaatsvinden.

3.2 Voor verenigingen van buitenlandse studenten

Elke gesubsidieerde activiteit:

- moet een relevante meerwaarde hebben voor de deelnemers;
- moet een culturele of educatieve activiteit zijn, de activiteit mag niet van een puur recreatieve aard zijn;
- moet goed geadverteerd zijn en open staan voor iedereen;
- mag ook buiten Leuven plaatsvinden;
- zal afzonderlijk beoordeeld worden door de subsidiecommissie.

4 Algemene kosten voor de vereniging

4.1 Publicatiekosten Belgisch Staatsblad

Kosten gemaakt voor publicatie in het Belgisch Staatsblad ten gevolge van een oprichting, statutenwijziging en/of aanstelling van bestuursleden van een vzw. Deze kost wordt volledig gesubsidieerd.

Maximum: Eenmaal per jaar aan maximaal twee vzw's per vereniging of per groepering van verenigingen.

4.2 Abonnementen

Bewijs: Exemplaar of kopie van voorpagina; betalingsbewijs.

Voorwaarde: Tijdschrift is relevant voor de vereniging en toegankelijk voor alle leden.

Maximum: €25 per abonnement. Max. 5 abonnementen.

4.3 Domeinnaam website

Enkel de domeinnaam wordt gesubsidieerd. Kosten die gemaakt worden voor het ontwerpen van de website zijn niet subsidieerbaar.

Bewijs: Kopie van het contract/de betalingsbewijs. (Als het een meerjarencontract betreft, moet dit elk jaar opnieuw binnengebracht worden zodat een herziening kan plaats vinden.)

Voorwaarde: Maximum 1 website per vereniging.

Maximum: 50% van de kosten met een maximum van 25€

4.4 Vrijwilligersverzekering

Evenementsverzekeringen zijn niet subsidieerbaar, enkel de vrijwilligersverzekering.

Bewijs: Kopie van de betaling van de polis.

Maximum: 50% van de kosten met een maximum van 20€.

5 Subsidieerbare activiteiten

Wat betreft activiteiten geldt een bijzondere definitie van 'kosten'. Om de vereniging aan te sporen een korting te voorzien voor de deelnemende leden kan in dat geval 100% van die korting (= de kost voor de kring) worden gesubsidieerd. Het maximumbedrag per deelnemer blijft wel van kracht. Het staat de kring uiteraard vrij om meer korting aan te bieden aan de leden dan het subsidieerbare bedrag. Het puur organiseren van een activiteit zonder een voordeel voor de leden te voorzien wordt niet gesubsidieerd.

5.1 Algemene activiteiten

Alle verenigingen kunnen subsidies aanvragen voor de alle activiteiten van culturele, sportieve, educatieve en/of recreatieve aard. Elke vereniging kan eveneens een gemotiveerde aanvraag indienen voor een activiteit die past binnen het kader van de vereniging en niet in het reglement is opgenomen.

5.2 Culturele activiteiten

Internationale verenigingen, faculteitskringen en hogeschoolkringen kunnen subsidies aanvragen voor onderstaande culturele activiteiten. Andere culturele activiteiten dienen eerst te worden voorgelegd aan de subsidiecommissie.

- Toneel / Revue / Opera
- Museumbezoek
- Tentoonstellingen
- Film: Filmopname en filmproductie komen in aanmerking, filmvoorstellingen niet.
- Workshops
- Lezingen
- Debatten

Reizen en excursies: Totaalprogramma's worden niet goedgekeurd, wel afzonderlijke bezoeken aan musea of theaters... De indieners moeten een uitgebreid programma van hun reis voorleggen aan de subsidiecommissie en dienen achteraf een bewijs te kunnen voorleggen dat ze effectief aan cultuur hebben gedaan (vb. tickets van een museum). Zie hiervoor het onderdeel activiteiten van langere duur.

5.3 Sportactiviteiten

Faculteitskringen, hogeschoolkringen en vrije verenigingen kunnen subsidies aanvragen voor de door IOC erkende sporten mits zij niet worden aangeboden door de KU Leuven en/of door de KH Leuven én voor bowling. Indien de KU Leuven en de KH Leuven dit wel in de aanbieding hebben maar door omstandigheden (volzet, te weinig capaciteit) niet kan

voldoen aan de vraag, kan er mits gemotiveerde aanvraag en mits bewijs van vroegtijdige aanvraag (minstens twee weken op voorhand) toch subsidie worden aangevraagd voor deze erkende sport op een andere locatie.

5.4 Teambuilding

Het bestuur van een vereniging kan maximum één keer per jaar een teambuilding laten subsidiëren. De algemene regels blijven hier mee van kracht.

Maximum: €4 per persoon.

5.5. Bijzondere types van activiteiten

5.5.1 Activiteiten van langere duur

Sommige subsidieerbare activiteiten kunnen over een periode van verschillende dagen verspreid zijn. Algemeen geldt dat deze meerdaagse activiteit geldt als één activiteit ter wille van een subsidieaanvraag, behoudens onderstaande uitzonderingen.

A. Reizen

Een vereniging kan tijdens een reis deelnemen aan meerdere subsidieerbare activiteiten en voor deze apart een subsidieaanvragen. Voor het totaal van de reis mag het uitgekeerde bedrag echter niet hoger liggen dan €5 per deelnemer. Het gaat hier dus om de subsidieerbare activiteit tijdens de reis en niet de reis zelf.

Maximum: €5 per deelnemer.

B. Tentoonstelling

Voor tentoonstellingen geldt de hele tentoonstelling als één activiteit en de opening als een aparte activiteit wanneer de tentoonstelling zelf georganiseerd wordt.

5.5.2 Gezamenlijke activiteiten

Wanneer twee of meer verenigingen, erkend door LOKO, samen een activiteit organiseren, kan slechts een vereniging hiervoor een subsidieaanvraag indienen.

5.5.3 Deels subsidieerbare activiteiten

Als de subsidieerbare activiteit is opgenomen in een groter geheel (bijvoorbeeld een kerstfeestje of een feestweek), dan komen enkel de kosten die voortvloeien uit het subsidieerbare luik in aanmerking voor subsidiëring. Indien hiervan geen aparte boekhouding is gemaakt, dient men een globaal financieel verslag binnen te brengen.

6 Activiteit-specifieke kosten

6.1 Verplaatsingskosten

6.1.1. Voor individuele verplaatsingen (gast sprekers, moderatoren, enz. . .)

Bewijs:

- Openbaar vervoer: Kopie van vervoersbewijzen.
- Eigen wagen: ondertekende nota met afbeelding van het afgelegde traject en de hierbij afgelegde kilometers.

Voorwaarde: De gastspreker mag geen lid zijn van de vereniging die de activiteit organiseert.

Tarief:

- Openbaar vervoer: Prijs van een treinticket in tweede klasse of van de bus.
- Eigen wagen: €0,15 per kilometer

Maximum: €25 indien uit België, €50 indien uit buitenland.

6.1.2. Voor verplaatsingen van groepen (vanaf 5 personen)

A Openbaar vervoer

Bewijs: Kopie van vervoersbewijzen.

Maximum: €2,50 per deelnemer per activiteit.

B Eigen wagen

Bewijs: Ondertekende nota met afbeelding van het afgelegde traject en de hierbij afgelegde kilometers.

Maximum: €0,03 per kilometer.

Voorwaarde: Er mag slechts gebruik gemaakt worden van maximum één wagen per activiteit. Deze aanvraag kan slechts tweemaal per jaar worden aangevraagd.

C Ingelegde bussen

Bewijs: Kopie van betalingsbewijs en bewijs aantal effectieve deelnemers.

Maximum: 50% van de kosten en €2,50 per deelnemer per activiteit.

6.2 Drukkosten

6.2.1 Informatief Drukwerk

Hieronder worden enerzijds verstaan: ledenblad, kringblad, infoblaadje etc. Anderzijds komen brochures, onthaalgids etc. in aanmerking.

Bewijs: Oplage en aantal pagina's vermelden. Exemplaar en kopie van rekening voorleggen. Aangezien de betalingsbewijs van drukwerk op zich kan laten wachten kan een officieel bewijs van de drukker als bewijsstuk dienen.

Voorwaarde: Het blad heeft een vaste naam, is periodiek en vermeldt nummer en jaargang. Het wordt gratis verspreid. Mits vraag van LOKO moet communicatie over vertegenwoordiging verplicht hierin worden geplaatst. Met betrekking tot brochures geldt dat deze duidelijk informerend, thematisch en inhoudelijk relevant moeten zijn, en niet uitgegeven worden op een regelmatige basis.

Maximum: Voor het totaal van leden-, kringbladen of infobladen geldt voor de kringen een vergoeding van €0,015 per A4-bladzijde voor een totaal van €50 per schijf per stem in de Algemene Vergadering. Kringen die dit bedrag niet opgebruiken kunnen het niet

overdragen naar een volgende schijf. Vrije verenigingen worden beschouwd als een kring met één stem.

Extra: Voor de KH Leuven geldt hier een specifieke regeling. OKeR/OSR kunnen subsidies aanvragen voor een vergoeding van €0,015 per A4-bladzijde met een maximum totaal van €200 per schijf (zijnde 4 stemmen). De kringen van KH Leuven worden vergoed met €50 equivalent qua stemmen door studentenaantallen.

6.2.2 Promotieel Drukwerk

Onderstaande voorwaarden gelden voor alle promotieel drukwerk.

Bewijs: Exemplaar en kopie rekening voorleggen.

Maximum: €50 per activiteit.

Voor flyers en affiches gelden bijkomende criteria:

A. Flyers

Voorwaarde: Gratis verspreid en informatief van aard.

Maximum: €0,01 per flyer.

B. Affiches

Maximum: €0,10 per affiche.

6.3 Bedankingen

Om sprekers, gasten etc. te bedanken kan de vereniging een subsidie krijgen.

Bewijs: Kopie van betalingsbewijs.

Voorwaarde: De spreker is geen lid van de vereniging en biedt een meerwaarde voor de activiteit.

Maximum: €50 per spreker

6.4 Lokalen

Alle erkende verenigingen, faculteitskringen en hogeschoolkringen kunnen gratis of aan sterk verminderde tarieven gebruik maken van lokalen van de universiteit of de hogescholen (inclusief het Universitair Sportcentrum). Specifiek voor vrije verenigingen betaalt LOKO de kosten van de huur van een lokaal van de KU Leuven terug.

Voorwaarden:

De vrije vereniging bezorgt een kopie van de uitnodiging of promotie en een bewijs van de oplage aan LOKO.

De lokalen van de KU Leuven enkel worden gebruikt voor activiteiten en niet voor bestuursvergaderingen. Bestuursvergaderingen kunnen steeds bij LOKO plaatsvinden conform het huishoudelijk reglement.

Er kan niet meer dan vier keer per maand beroep worden gedaan op een lokaal van de KU Leuven. Indien een vrije vereniging een lokaal van de KU Leuven meer dan vier keer per maand huurt dan moet de vrije vereniging zelf instaan voor de kosten. Een maal per jaar

kan er bovendien een activiteit worden georganiseerd waarbij meerdere lokalen kunnen worden gebruikt. Een meerdaagse activiteit is ook mogelijk, maar dan wordt iedere dag afzonderlijk als een activiteit beschouwd.

De activiteiten die doorgaan in de gehuurde lokalen van de KU Leuven zijn activiteiten subsidieerbaar door LOKO. Hierop zal een uitzondering worden gemaakt voor filmvoorstellingen.

Bewijs: betalingsbewijs

Maximum: €50 per lokaal en/of €200 per maand

6.5 Audiovisueel materiaal, sportmateriaal

Erkende verenigingen kunnen gratis of aan sterk verminderde tarieven gebruik maken van de infrastructuur van de universiteit. Faculteitskringen en hogeschoolkringen kunnen gebruik maken van het materiaal van de audiovisuele dienst van de KU Leuven, van het Universitair Sportcentrum en de hogescholen. Het gebruik van materiaal wordt slechts gesubsidieerd voor zover dit materiaal ongeschikt, ontoereikend of onbeschikbaar is en als dit deel uitmaakt van een subsidieerbare activiteit.

Bewijs: betalingsbewijs en motivatie waarom nodig

Maximum: €50

7 Niet subsidieerbaar

7.1 Niet subsidieerbare activiteiten kosten

- administratiekosten (inclusief toelage voor snel drukken)
- verloren waarborgen
- drank en eten
- promotiemateriaal voor de kring: textiel, linten, bekers, stickers, agenda's, busje...
- verblijfskosten
- betalende jobbeurzen
- drukkosten voor vergaderdocumenten
- decoratie; structurele werken
- dagelijkse benodigdheden vereniging (kantoormateriaal, lucifers, postzegels etc.)

7.2 Niet subsidieerbare activiteiten

De volgende activiteiten worden niet gesubsidieerd:

Fuiven, cantussen, galabals, onthaalweekends (subsidies zijn wel verkrijgbaar via de KU Leuven, dienst studentenbeleid)

Wellnessbezoeken

Karting, Lasershooting, Paintball...

8 Andere kosten

Zo lang het maximumbedrag voor een activiteit niet is toegekend, kan de commissie subsidies toekennen voor andere kosten die voortvloeien uit een subsidieerbare activiteit.

9. Sancties

De subsidiecommissie heeft te allen tijde het recht om een vereniging of activiteit subsidies te ontzeggen als zij daar passende redenen toe ziet. Vandalisme of smaad ten aanzien van LOKO, kringen of andere verenigingen worden daaronder begrepen. Het overplakken van affiches wordt als een dergelijke vorm van respectloos gedrag beschouwd. De afspraken omtrent plakken in Leuven vindt men terug in de presentatie 'Over Plakken' op de website van LOKO, zoals goedgekeurd op de Algemene Vergadering van 30/11/2012.

C. Criteria voor subsidiëring van projecten

1 Doel van de subsidies

De projectsubsidies hebben als specifiek doel het stimuleren van activiteiten op grotere schaal om leemtes te vullen in het culturele, sportieve, educatieve of recreatieve aanbod voor alle Leuvense studenten en dit in een context van brede samenwerking over de verschillende verenigingen en kringen heen.

2 Voorwaarden voor projectsubsidies

2.1 Het eenmalige karakter van een projectsubsidie

Projectsubsidies worden toegekend in functie van de nood of vernieuwing van bepaalde activiteiten. Daarom is elke toekenning van subsidies eenmalig van karakter. Het is mogelijk om jaarlijks een aanvraag in te dienen voor hetzelfde project, maar er is geen garantie op een jaarlijkse toekenning van subsidies.

2.2 Organiserende vereniging

Elke student of studentenvereniging mag een projectsubsidie aanvragen, maar de aanvraag moet gebeuren via een kring of erkende vereniging die het project effectief mee wenst te ondersteunen.

3 Timing van een aanvraag

Projectaanvragen kunnen op twee momenten worden ingediend. De bedoeling is om op deze manier telkens projecten voor het daaropvolgende semester goed te keuren. De subsidiecommissie kan echter op basis van de aanvragen oordelen projecten ingediend op kortere termijn te steunen.

1. Het eerste indienmoment vindt plaats tijdens de eerste schijf van de reguliere subsidieaanvragen, namelijk van juli tot oktober. Het doel is hiermee projecten goed te keuren voor het tweede semester van het lopende academiejaar.

2. Het tweede indienmoment vindt plaats tijdens de schijf van maart tot juni, met het oog op projecten voor het eerste semester van het daarop volgende academiejaar.

4 Inhoud van een projectaanvraag

Een projectaanvraag dient de volgende elementen te bevatten:

- Een motivering van de meerwaarde van het project en het tekort waaraan het tegemoetkomt en hoe het Leuvense studenten van verschillende studierichtingen, instellingen en achtergronden zal aanspreken en bereiken.
- Een begroting van het project.
- Het bedrag dat aan de commissie wordt gevraagd.

5 Bedrag

5.1 Budget

Het bedrag dat in de LOKO-begroting wordt toegekend aan projectsubsidies wordt gelijk verdeeld over de twee indienmomenten. Overschotten worden automatisch overgedragen naar de andere schijf. De toegekende bedragen kunnen verschillen van het aangevraagde budget. De bepaling van het toegekende bedrag komt toe aan de Algemene Vergadering op voorstel van de subsidiecommissie. Deze bedragen dienen wel te passen in het toegekende budget voor projectaanvragen.

5.2 Subsidie

Het uitgekeerde bedrag is onderhevig aan de combinatie van onderstaande maxima.

- maximum €1000
- maximum 20% van de bewezen uitgaven voor het project
- maximum het verlies dat het project de vereniging heeft toegebracht

6 Beoordeling

6.1 Subsidiecommissie

Alle aanvragen worden in de eerste plaats beoordeeld door de subsidiecommissie. Zij kijkt hiervoor uitgebreid naar de motivatie en naar het aanbod van activiteiten in Leuven. Zij probeert eveneens zo mogelijk een gezonde mix van sportieve, culturele, recreatieve en educatieve projecten goed te keuren. De commissie legt haar voorstel vervolgens voor aan de Algemene Vergadering.

6.2 Algemene Vergadering

De Algemene Vergadering beoordeelt het advies van de subsidiecommissie en keurt de projectaanvragen en de toegekende bedragen goed. De aanvragers worden na de beslissing op de Algemene Vergadering op de hoogte gesteld van het toegekende bedrag.

7 Uitbetaling

De uitbetaling van het toegekende bedrag gebeurt pas na afloop van het project en na het voorleggen van de exploitatie ervan aan de subsidiecommissie. Als het oorspronkelijk beloofde budget niet nodig blijkt te zijn uit de exploitatie, zal de commissie het bedrag herzien.